



## Allegato "A"

### **AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "Impresa in Aula - Didattica Innovativa per l'Imprenditorialità"**

#### **Art. 1**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo della durata di 24 mesi nell'ambito del progetto "Impresa in Aula - Didattica Innovativa per l'Imprenditorialità".

"Impresa in Aula" è un percorso di formazione che l'Ateneo promuove da diversi anni dedicato a tutte/i le/i docenti dell'Ateneo di tutte le discipline, volto all'innovazione della didattica e allo stimolo delle soft skills e delle capacità imprenditoriali delle studentesse e degli studenti. L'obiettivo è quello di innovare le modalità didattiche attraverso l'applicazione di metodologie volte all'acquisizione di competenze e attitudini imprenditoriali: lavoro di squadra, approccio per problemi, orientamento al problem solving, sviluppo della creatività sia lato studenti che lato docenti e ricercatori e di facilitare la connessione del sistema di formazione e di ricerca con l'ecosistema imprenditoriale, promuovendo la cultura imprenditoriale a tutti i livelli.

Da questa edizione e per i prossimi due anni accademici, il programma di "Impresa in Aula" sarà svolto nell'ambito di un progetto regionale per il quale UNIVPM ricoprirà il ruolo di coordinatore e capofila dei quattro Atenei regionali partner di progetto, ovvero l'Università degli Studi di Macerata, l'Università degli Studi di Urbino Carlo o e l'Università degli Studi di Camerino.

La prestazione richiesta deve avere ad oggetto le seguenti attività:

1. supporto al coordinamento delle attività progettuali tra gli Atenei partner;
2. supporto alla gestione del progetto in tutte le fasi, con particolare riguardo agli aspetti di rendicontazione su piattaforme dedicate messe a disposizione dell'Ente finanziatore;
3. supporto all'attività di monitoraggio delle attività di tutta la partnership coinvolta.

La Referente per le attività oggetto dell'incarico (di seguito Referente) è la Dott.ssa Francesca Campolucci, Responsabile del Servizio Ricerca Istituzionale e Terza Missione.

#### **Art. 2 - Pari opportunità**

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Nel presente documento l'uso del genere maschile sovraesteso è dovuto unicamente a esigenze di semplicità del testo.

#### **Art. 3 – Durata contratto e svolgimento incarico**

**Durata del contratto:** 24 mesi. È consentita la proroga del contratto se necessaria e indispensabile per la conclusione del progetto, su richiesta motivata della Referente.

Qualora la proroga sia concessa o concordata, non può essere corrisposto alcun compenso aggiuntivo per il collaboratore/la collaboratrice.



**Svolgimento dell'incarico:** le modalità di svolgimento dell'incarico saranno determinate di comune accordo tra le parti e il prestatore/la prestatrice organizzerà autonomamente la propria attività, salvo il coordinamento spazio-temporale della stessa che dovrà essere preventivamente concordato con la Referente. Per lo svolgimento dell'incarico saranno consentiti l'accesso ai locali dell'Università e l'utilizzo della strumentazione che possa rendersi necessaria per l'espletamento dell'attività.

#### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso totale previsto è quantificato in 32.300,00 € (lordo percipiente).

Il compenso sarà erogato con pagamento mensile posticipato e dietro presentazione di una dichiarazione firmata dalla Referente, che attesti la regolarità della prestazione eseguita.

#### **Art. 5 - Requisiti di ammissione alla selezione.**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Titolo di studio:** Laurea conseguita in base all'ordinamento previgente al DM 509/1999, Laurea specialistica, Laurea magistrale e titoli equipollenti nel caso di lauree conseguite all'estero.
- ✓ **Esperienza professionale** maturata e documentata di almeno 5 anni nella gestione dei progetti di ricerca.

**L'incarico non può essere conferito a coloro che hanno ricoperto presso questa Amministrazione il medesimo incarico nell'ultimo biennio, considerato quanto disposto dall'art. 7, comma 6, lett. c) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. in ordine alla non rinnovabilità della prestazione.**

#### **Art. 6 - Domanda e termini di presentazione**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "*Bandi di concorso e mobilità – Concorsi vari - Collaborazioni esterne*" e su InPA – Portale del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Ateneo.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione dell'avviso, sopra riportata.

L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

Ogni aspirante potrà inviare una sola domanda.



Alla domanda dovrà essere allegato in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

- **curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto nel formato europeo, nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare il possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico.**

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dall'aspirante in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

Eventuali richieste di assistenza alla compilazione on line potranno essere inviate direttamente dall'interno della piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale
- d) l'attuale residenza;
- e) l'eventuale domicilio;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 5;
- g) di non aver ricoperto presso questa Amministrazione il medesimo incarico nell'ultimo biennio;
- h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del Regolamento "Prestazioni d'opera" dell'Università Politecnica delle Marche:

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_Prestazioni\\_dopera](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Prestazioni_dopera).

Il curriculum della persona risultata assegnataria dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D.Lgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

A tal fine dovrà essere fornito anche un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (codice fiscale, data di nascita, recapiti telefonici, fotografia, firma autografa, ecc.).

#### **Art. 7 - Selezione.**

La procedura comparativa è per titoli e colloquio, avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali dichiarati nel curriculum, in particolare la formazione certificata attinente al profilo, ed è mirata ad accertare la corrispondenza delle competenze possedute dall'aspirante all'incarico con quelle proprie del profilo richiesto.



Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale è riservato un massimo di 20 punti, sarà teso a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

**La data ed il luogo del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Concorsi vari - Collaborazioni esterne" e su InPA – Portale del Reclutamento, con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data fissata.**

**La pubblicazione con le modalità sopra indicate ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

L'assenza dell'aspirante al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 8 - Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, è nominata dal Direttore Generale.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione ed i giudizi attribuiti a ciascun aspirante.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto vincitore/vincitrice della valutazione comparativa.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

La Responsabile del presente procedimento è Dott.ssa Francesca Campolucci, Responsabile del Servizio Ricerca Istituzionale e Terza Missione.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

Le/i candidate/i sono invitate/i a prendere visione dell' "Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

[http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa\\_procedure\\_reclutamento\\_personale\\_e\\_selezione\\_conferimento\\_assegni\\_ricerca\\_inarichi\\_collaborazione\\_e\\_o\\_insegnamento](http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento)

**La pubblicazione dei risultati della valutazione avverrà utilizzando esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico per la presentazione delle istanze on line.**

**Saranno rese in chiaro solo le generalità (cognome e nome) della persona alla quale sarà conferito l'incarico.**



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

*Ancona, data della firma digitale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessandro Iacopini

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*